



L'association **Ar Roc'h**, qui accompagne des jeunes en situation de handicap et/ou de vulnérabilité en Ille-et-Vilaine, grâce aux compétences de plus de 200 professionnel.le.s, recrute pour ses services supports :

## Un.e Assistant.e RH - Paie

CDD temps partiel ou alternance – Poste basé à Betton (35830)

### Rejoignez l'équipe d'Ar Roc'h !

Nous croyons fermement qu'ensemble, nous pouvons avoir un véritable impact. Intégrer Ar Roc'h, c'est :

- S'engager dans un **projet profondément humain et utile**,
- Rejoindre un **collectif solidaire** fondé sur l'entraide et coopération,
- Bénéficier d'un **cadre de travail respectueux de l'équilibre personnel** et porteur d'une **culture managériale participative**,
- Accéder à des **opportunités d'évolution** au sein d'une structure dynamique en bonne santé.


### Vos missions principales

Dans le cadre d'un départ en retraite progressive, nous recherchons un.e Assistant.e RH - Paie afin de renforcer temporairement notre équipe, composée de 3 professionnelles et encadrée par une Responsable RH.

Sous la responsabilité de la Responsable RH, l'Assistant.e RH - Paie intervient en support sur les missions suivantes :

- **Paie**
  - Saisit et contrôle les éléments variables de paie
  - Etablit les bulletins de paie
  - Réalise les opérations post paie (DSN, suivi des anomalies, etc.)
  - Participe au processus comptable de traitement de la paie
- **Administration du personnel**
  - Assure le suivi des dossiers administratifs du personnel
  - Participe à la gestion des communications RH (notamment mails, téléphone)
- **Suivi et reporting RH**
  - Contribue à la mise à jour des tableaux de bord RH
  - Contribue à la veille sociale et à l'amélioration continue des process internes


### Profil recherché


 **Diplôme** : Formation en paie, ressources humaines ou gestion

 **Compétences attendues** :


- Aisance avec les outils informatiques (excel, logiciels de paie et gestion des temps idéalement)
- Rigueur et organisation
- Sens de la confidentialité
- Esprit d'équipe et bon relationnel

## Conditions du poste

 CDD jusqu'au 31/07/2027 ou contrat en alternance – Prise de poste le 01/09/2026

 Poste basé à Betton (35830)


 Statut Non-cadre – Rémunération selon CCN66

 Temps partiel (50%) ou alternance

### + Avantages :

- ✓ Congés conventionnels trimestriels (soit + 9 congés/an)
- ✓ Titres-restaurants
- ✓ Télétravail possible
- ✓ Forfait mobilités douces (30€/mois)
- ✓ Prise en charge à 75% des abonnements de transport en commun
- ✓ Avantages du CSE (chèques vacances, chèques culture...)
- ✓ Prise en charge à 55% de la Mutuelle
- ✓ Prévoyance
- ✓ Action logement
- ✓ Accord d'entreprise solidaire sur le don de jours

## Modalités de candidature

 Envoyer votre CV et lettre de motivation à Maud Bernard-Griffiths - recrutement@ar-roch.fr

 Référence à indiquer : 202601RH

 Date limite de candidature : 21 juin 2026

 **Entretien prévu : 30 juin 2026**