



L'association **Ar Roc'h**, qui accompagne des jeunes en situation de handicap et/ou de vulnérabilité en Ile-et-Vilaine, grâce aux compétences de plus de 200 professionnel.le.s, recrute pour :

le Dispositif Ressource Accueil et Accompagnement (DRAA)

Un.e coordonnateur.trice de service

CDD Temps plein – du 25 septembre 2026 au 25 mars 2027 – Poste basé à Betton

Rejoignez l'équipe d'Ar Roc'h !

Nous croyons fermement qu'ensemble, nous pouvons avoir un véritable impact. Intégrer Ar Roc'h, c'est :

- S'engager dans un **projet profondément humain et utile**,
- Rejoindre un **collectif solidaire** fondé sur l'entraide et coopération,
- Bénéficier d'un **cadre de travail respectueux de l'équilibre personnel** et porteur d'une **culture managériale participative**,
- Accéder à des **opportunités d'évolution** au sein d'une structure dynamique en bonne santé.

Contexte et missions principales

Dans le cadre de l'accompagnement de jeunes dits à double vulnérabilité, relevant des champs de la protection de l'enfance et du handicap, le DRAA « L'Amarr'âge » a pour objectif d'offrir du répit à des jeunes et à leurs familles ou lieux de vie habituels et d'éviter les ruptures de parcours.

Ce dispositif s'articule autour de plusieurs modalités d'accompagnement médico-social complémentaires :

- Un internat
- Des accompagnements en prestations en milieu ordinaire
- Un accueil de jour
- Un hébergement séquentiel ou ponctuel en accueil familial

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur et par délégation du chef de service, le ou la coordonnateur.trice de service du DRAA « L'Amarr'âge » assure une responsabilité fonctionnelle et exerce les missions suivantes :

- Etude, conjointement avec le directeur et le chef de service, des demandes d'admission en amont des commissions DRAA
- Organisation et planification de l'agenda hebdomadaire des activités et des rendez-vous jeunes (PMO, internat et accueil de jour) avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire
- Suivi des indicateurs d'activité notamment liés aux recensements des actes de PMO, aux entrées et aux sorties de l'internat et de l'accueil de jour
- Participation à la rédaction du rapport d'activité
- Soutien à l'élaboration et l'actualisation des outils/procédures de services et plannings du personnel
- Coordination avec les professionnels du DRAA sur les prévisions d'achats liés aux activités
- Organisation, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, des temps d'animation (weekend, jours fériés, vacances, ...)
- Participation, sous validation du chef de service, aux réunions partenariales pour représenter le DRAA

Profil recherché

 **Diplôme requis** : Diplôme de niveau 5 (Moniteur éducateur) à 6 (ES)

☒ **Expérience souhaitée** : 1 an dans le secteur médico-social auprès d'enfants en situation de handicap, une expérience dans le champ de la protection de l'enfance serait un plus.

 **Compétences attendues** :

- Capacités d'écoute, de créativité et de communication et sens du relationnel
- Capacités de prise d'initiative, d'autonomie, de responsabilités et de travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à travailler en réseau
- Capacité à manager, animer une équipe et organiser un service en lien fonctionnel
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B obligatoire

Conditions du poste

 CDD temps plein – Prise de poste : septembre 2026

 Poste basé à Betton

 Statut cadre – Rémunération selon CCN66

 Forfait annuel de 197 jours

+ Avantages :

- ✓ Congés conventionnels trimestriels (soit 18 CT + 25 CP/an) et congés d'ancienneté dès 5 ans (CCN66)
- ✓ Titres restaurants
- ✓ Forfait mobilités douces (30€/mois)
- ✓ Prise en charge à 75% des abonnements de transport en commun
- ✓ Compte Épargne Temps (CET) et Plan d'épargne Retraite collectif
- ✓ Accord d'entreprise solidaire sur le don de jours de repos
- ✓ Avantages du CSE (chèques vacances, chèques culture...)
- ✓ Prise en charge à 70% de la Mutuelle
- ✓ Prévoyance
- ✓ Action logement

Modalités de candidature

 Envoyer votre CV et lettre de motivation à : recrutement@ar-roch.fr

 Référence à indiquer : DRAA-2606-COORDO

 Date limite de candidature : 08/07/2026

 Entretiens prévus : 07/2026 (date à fixer avec les candidats)