



L'association **Ar Roc'h**, qui accompagne des jeunes en situation de handicap et/ou de vulnérabilité en Ille-et-Vilaine, grâce aux compétences de plus de 200 professionnel.le.s, recrute pour :

L'ITEP Tomkiewicz

Un.e Coordonateur.trice de service

CDD à terme imprécis – Temps plein – Poste basé à Betton (35830)

Rejoignez l'équipe d'Ar Roc'h !

Nous croyons fermement qu'ensemble, nous pouvons avoir un véritable impact. Intégrer Ar Roc'h, c'est :

- S'engager dans un **projet profondément humain et utile**,
- Rejoindre un **collectif solidaire** fondé sur l'entraide et coopération,
- Bénéficier d'un **cadre de travail respectueux de l'équilibre personnel** et porteur d'une **culture managériale participative**,
- Accéder à des **opportunités d'évolution** au sein d'une structure dynamique en bonne santé.

Vos missions principales

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe managériale et l'équipe interdisciplinaire de l'établissement.
- Assurer la cohérence et l'articulation du « trépied » en lien avec la cheffe de service afin de favoriser la mise en œuvre des projets d'accompagnement des jeunes accompagnés, la fluidité et la permanence du fonctionnement de l'établissement.
- Participer à l'organisation des plannings des jeunes, à la logistique des transports de l'ITEP.
- Participer à l'organisation des plannings des salarié.e.s et à la gestion des compteurs d'heures.
- Participer à la réunion « Réunion Equipe Managériale » en présence du Directeur, de la cheffe de service, de la coordinatrice de la Plateforme Scolarité Inclusive et de la secrétaire de Direction.
- Animer les réunions hebdomadaires des équipes du trépied et les réunions d'élaboration des PPA en lien avec la cheffe de service
- Participer à l'instance « pratiques réflexives » des coordinateurs.trices de service de l'association
- Participer aux échanges avec les partenaires des différents territoires.

Profil recherché

 **Diplôme requis** : Diplôme de niveau VI ; une expérience dans le secteur médico-social et/ou social serait un plus.
Permis B exigé

☒ **Expérience souhaitée** : Débutant accepté, une expérience managériale serait un plus

 **Compétences attendues** :

- Capacités à manager une équipe
- Capacités relationnelles d'écoute, de créativité et de communication
- Capacités organisationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Canva, Excel...)
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau

Conditions du poste

- 🌐 CDD à terme imprécis – Prise de poste début septembre 2026
- 📍 Poste basé à Betton (35830)
- 💼 Statut Cadre – Rémunération à partir de 34900€ brut/an selon CCN66 (classe III/Niveau 3)
- 📅 35 heures annualisées- pas d'astreintes

+ Avantages :

- ✓ Congés conventionnels trimestriels (18 CT + 25 CP congés/an) et congés d'ancienneté dès 5 ans (CCN66)
- ✓ Titres-restaurants
- ✓ Télétravail ponctuel possible
- ✓ Forfait mobilités douces (30€/mois)
- ✓ Prise en charge financière à 75% des abonnements de transport en commun
- ✓ Compte Épargne Temps (CET) et Plan d'épargne Retraite collectif
- ✓ Accord d'entreprise solidaire sur le don de jours de repos
- ✓ Avantages du CSE (chèques vacances, chèques culture...)
- ✓ Prise en charge financière à 70% de la Mutuelle
- ✓ Prévoyance
- ✓ Action logement

Modalités de candidature

- ✉ Envoyer votre CV et lettre de motivation à : Mr le Directeur à l'adresse recrutement@ar-roch.fr
- 🔑 Référence à indiquer : COORDOTOM0926
- 👉 Date limite de candidature : 31/08/2026
- 👉 Entretien prévu : 03/09/2026 (Matin)